

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Т.В. Каменская
подпись/инициалы, фамилия

Протокол от 30.12.2020 г. № 4

Приказ от
30.12.2020 г.
№ 242-од
дата утверждения

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 30.12.2020 г. № 2



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бесплатной основе (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №26) регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ГБДОУ №26.

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2020 года приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2020 года N 533);
- Устав ГБДОУ №26;

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ №26.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ №26.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося объединения дополнительного образования имеют право перевода из одной группы в другую при наличии возможности. Перевод из одной группы в другую осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога дополнительного образования делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы и даты перевода.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода обучающегося из одного объединения дополнительного образования в другой по следующим причинам (при наличии): выбора другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (при наличии), выбора другого педагога дополнительного образования (при наличии) или по причине неудовлетворенности расписанием учебных занятий. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение № 1).

2.3. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего ГБДОУ №26.

2.4. На следующий учебный год перевод не предусмотрен в связи со сроком освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 1 год.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2);

- по инициативе Учреждения, если установлен факт нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления обучающихся

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновление образовательных отношений между ГБДОУ №26 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам данным Порядком не предусмотрен.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно. Возможно только повторное зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и Учреждением, регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

Заведующему
 Государственным бюджетным дошкольным
 образовательным учреждением детским садом № 2,
 комбинированного вида Василеостровского район
 Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)
 Каменской Татьяне Вилоровне

(фамилия, имя, отчество заведующего)
 от родителя (законного представителя) _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) полностью

 (адрес регистрации)

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) полностью

из объединения « _____ »
 в объединение с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
 « _____ » с « _____ » _____ 20 ____ года

Форма: очная.

Язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и право осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей 1 взрослых, уставом ОУ, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами регламентирующими дополнительное образование в ОУ, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и
 ребенка _____

 (Ф.И.О. ребенка)
 Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

 (должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №
26 комбинированного вида Василеостровского
района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОУ)

Каменской Татьяне Вилоровне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) полностью

(адрес регистрации)

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) полностью

из объединения с освоением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы « _____

_____ » в очной форме, на русском языке с « _____ »
_____ 20 ____ года

Дата _____ Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)